

ANTRAG AUF AKKREDITIERUNG EINER FORTBILDUNG

im Rahmen der Richtlinien zum Erwerb des freiwilligen Fortbildungszertifikats der Landesapothekerkammer Thüringen (LAKT).

Fortbildungsmaßnahmen im Sinne der Richtlinien sind Maßnahmen, die zur Sicherung und Erweiterung der notwendigen beruflichen Kenntnisse und Fertigkeiten beitragen. Sie müssen unabhängig von kommerziellen oder werbenden Interessen Dritter sein.

Angaben zum Antragsteller / Veranstalter

Antragsteller

Antragsteller: _____

Postanschrift: _____

Ansprechpartner: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail Adresse: _____

Veranstalter

Der Antragsteller ist der Veranstalter.

Veranstalter: _____

Postanschrift: _____

Ansprechpartner: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail Adresse: _____

Rechnungslegung

Der Antrag auf Akkreditierung ist gemäß § 4 der Richtlinien gebührenpflichtig. Die Höhe der Gebühr ist durch die Kostensatzung festgelegt. Sie beträgt aktuell netto 75 Euro. Bitte senden Sie die Rechnung an:

den Antragsteller den Veranstalter

die folgende Rechnungsanschrift:

Angaben zur Veranstaltung / Referentinnen

Veranstaltung

Titel: _____

Datum: _____ Dauer von: _____ Uhr bis _____ Uhr

Aufnahmefähigkeit der Teilnehmerinnen

Die zeitliche und inhaltliche Überforderung ist häufig ein Grund für die mangelnde Effektivität einer Fortbildung. Nach spätestens 90minütiger Fortbildung, sollte daher eine mindestens 15minütige Pause erfolgen, nach weiteren 90 Minuten ist eine Pause von mindestens 30 Minuten einzuplanen. Nach weiteren 90 Minuten sind wiederum mindestens 15 Minuten Pause einzuplanen. Aus Gründen der Aufnahmefähigkeit sollte eine Fortbildungsveranstaltung längstens acht Stunden pro Tag andauern. Diese Pausenverteilung bildet die Grundlage für die Punktevergabe.

Veranstaltungsort

Einrichtung: _____ Raum: _____

Straße: _____ PLZ, Ort: _____

Zielgruppe der Veranstaltung

Apothekerin PTA / PI PKA andere: _____

Veranstaltungsart / Fortbildungspunkte

Vortrag Seminar andere: _____ Angestrebte Punktzahl: _____

Lernerfolgskontrolle

Für eine abschließende Lernerfolgskontrolle (LEK), die dem Antrag beiliegen muss, kann ein weiterer Fortbildungspunkt gewährt werden.

LEK: ja nein

Der zusätzliche Fortbildungspunkt kann nur erworben werden, wenn die Veranstaltung selbst mindestens zwei Fortbildungspunkte erhält. Für die LEK sind im Rahmen der Veranstaltung mindestens 20 Minuten einzuplanen. Die LEK muss zu mindestens 70% von den Teilnehmerinnen richtig beantwortet werden. Der Veranstalter hat in geeigneter Weise dafür zu sorgen, dass die LEK eigenständig absolviert wird. Erfolgreiche Teilnehmerinnen erhalten eine gesonderte Bestätigung über die erfolgreich absolvierte LEK.

Gebühren

Die Veranstaltung ist kostenfrei

Gebühr 1 (inklusive MwSt.) (z.B. für Mitglieder, Kunden): _____ €

Gebühr 2 (inklusive MwSt.) (z.B. für Mitglieder, Kunden): _____ €

Anmeldeweg / online Informationen zur Veranstaltung

Informationen zur Veranstaltung auf: _____

Referentinnen

Sind mehrere Referentinnen an der Veranstaltung beteiligt, sind diese auch bezüglich Ihrer Themenbeiträge gesondert anzugeben.

Referentin 1

Vollständiger Name: _____

Thema: _____

Dauer: von _____ bis _____

Beruf: _____ Firma: _____

Die Firma ist kein Sponsor der Veranstaltung.

Referentin 2

Vollständiger Name: _____

Thema: _____

Dauer: von _____ bis _____

Beruf: _____ Firma: _____

Die Firma ist kein Sponsor der Veranstaltung.

Referentin 3

Vollständiger Name: _____

Thema: _____

Dauer: von _____ bis _____

Beruf: _____ Firma: _____

Die Firma ist kein Sponsor der Veranstaltung.

Bei mehr als drei Referentinnen ist das Programm zur Veranstaltung im Original beizulegen.

Vorliegende Akkreditierungen anderer Heilberufekammern

Die Veranstaltung wurde für andere Termine und Veranstaltungsorte innerhalb des letzten Jahres noch nicht in anderen Kammerbereichen akkreditiert.

Die Veranstaltung wurde für andere Termine und Veranstaltungsorte innerhalb des letzten Jahres bereits von folgenden Kammern akkreditiert:

LAK Baden-Württemberg akkreditiert am:	_____	mit	FBP	
LAK Bayern akkreditiert am:	_____	mit	FBP	
AK Berlin akkreditiert am:	_____	mit	FBP	
AK Brandenburg akkreditiert am:	_____	mit	FBP	
AK Bremen akkreditiert am:	_____	mit	FBP	
AK Hamburg akkreditiert am:	_____	mit	FBP	
AK Hessen akkreditiert am:	_____	mit	FBP	
AK Mecklenburg-Vorpommern akkreditiert am:	_____	mit	FBP	
AK Niedersachsen akkreditiert am:	_____	mit	FBP	
AK Nordrhein akkreditiert am:	_____	mit	FBP	
AK Rheinland-Pfalz akkreditiert am:	_____	mit	FBP	
AK Saarland akkreditiert am:	_____	mit	FBP	
LAK Sachsen akkreditiert am:	_____	mit	FBP	
AK Sachsen-Anhalt akkreditiert am:	_____	mit	FBP	
AK Schleswig-Holstein akkreditiert am:	_____	mit	FBP	
AK Westfalen-Lippe akkreditiert am:	_____	mit	FBP	
andere Heilberufskammer: _____	_____	am	mit	FBP

Die Akkreditierung der Veranstaltung wurde für einen anderen Termin und Veranstaltungsort innerhalb des letzten Jahres bereits von einer Heilberufskammer abgelehnt.

Kammer: _____ am _____

Produktinformation

Für die Akkreditierung der Veranstaltung können nur die Inhalte der Fortbildung berücksichtigt werden, die unabhängig von werbenden Interessen sind. Objektive Produktinformationen nach wissenschaftlichen Kriterien, z.B. durch die pharmazeutische Industrie sind selbstverständlich zulässig, werden aber bei der Punktevergabe nicht anerkannt. Dabei ist es unerheblich, ob es sich um die Produkte des Veranstalters oder eines Sponsors handelt.

Rahmen der Produktinformation

Im Rahmen der Veranstaltung findet keinerlei Produktinformation statt.

Produkte der Veranstalter bzw. Sponsoren werden in den Unterlagen für die Teilnehmer vorgestellt.

Die Veranstalter bzw. Sponsoren haben Informationsstände am Veranstaltungsort.

Diese Angaben dienen in erster Linie der Information für Interessenten. Auf die Akkreditierung hat diese Produktpräsentation keinen Einfluss.

Einbindung der Produktinformation in die Präsentationen

Im Rahmen der Präsentation findet keinerlei Produktinformation statt.

Die Veranstalter/Sponsoren erscheinen in den Präsentationen der Referenten.

Logos bzw. Namen werden auf den Folien mitgeführt.

In der Präsentation werden Produkte der Veranstalter/Sponsoren vorgestellt.

Die Produktinformation hat in der Präsentation folgenden Anteil:

ca. 10% ca. 25%, ca. 50%, >50%

Das Mitführen von Logos bzw. Firmennamen in der Präsentation hat keinen Einfluss auf die Akkreditierung, sondern wird aus Gründen der Transparenz von Seiten der LAKT angestrebt. Die Produktinformation im Rahmen der Präsentation hingegen kann nicht in die Anerkennung einbezogen werden. Sind Produktinformationen Teil der Präsentation, vermindert sich die theoretische Punktzahl um den angegebenen Prozentsatz, mindestens jedoch um einen Punkt.

Veranstaltungen mit mehr als 50% Produktinformation werden nicht akkreditiert.

Sponsoring

Gesponserte Fortbildungen werden finanziell durch Sponsoren unterstützt. Für die Akkreditierung der Veranstaltung ist entscheidend, dass die Sponsorentätigkeit nicht den Inhalt der Veranstaltung beeinflusst. Die Sponsoren einer Fortbildung sind sowohl im Rahmen des Antrags auf Akkreditierung als auch in der Einladung für die Teilnehmer vollständig anzugeben. Die hier gemachten Angaben dienen in erster Linie der Information für Interessenten. Auf die Akkreditierung haben sie keinen Einfluss.

Die Veranstaltung wird nicht gesponsert.

Die Veranstaltung wird gesponsert. Anzahl der Sponsoren: _____

Sind mehrere Sponsoren an der Veranstaltung beteiligt, sind diese vollständig anzugeben.

Benennung der Sponsoren:

wenigstens einer der Sponsoren übernimmt Referentenkosten:

Referentinnen sind Angestellte bzw. Inhaberinnen von wenigstens einem Sponsor.

Übernahme der Kosten für Referenten durch Sponsoren
(Honorar, Reisekosten, Übernachtung, Sonstiges)

wenigstens einer der Sponsoren übernimmt sonstige Kosten:

Übernahme der Raumkosten

Übernahme der Versorgungskosten

Übernahme der Kosten einer Begleitveranstaltung

Durchführung

Der Antragsteller erhält in der Regel innerhalb von drei Werktagen eine elektronische Eingangsbestätigung. Zu einem vollständigen Antrag gehören als Anlagen das Programm/die Einladung und ein Skript oder Abstract der einzelnen Vorträge bzw. Seminare.

Die LAKT teilt der Veranstaltung eine Registriernummer zu. Diese und die zuerkannte Fortbildungsanzahl sowie die Kategorie sind auf den Teilnahmebestätigungen zu vermerken. Erhält die Veranstaltung Fortbildungspunkte für eine Lernerfolgskontrolle so sind diese auf einer gesonderten Bestätigung auszuweisen.

Akkreditierte Veranstaltungen werden in der Regel im Fortbildungskalender auf lakt.de veröffentlicht. Dort werden insbesondere Angaben zu Veranstaltungsort und -zeit, Anmeldeweg und Teilnehmergebühr sowie zum Anteil der Produktinformation und zum Sponsoring gemacht. Referentinnen werden namentlich und mit Firmenzugehörigkeit genannt.

Die LAKT behält sich vor, die Akkreditierung unter den Vorbehalt zu stellen, die Veranstaltung durch geeignete Maßnahmen zu prüfen. Dies kann insbesondere durch eine Vor-Ort-Teilnahme durch einen Vertreter der Landesapothekerkammer Thüringen geschehen. Darüber hinaus kann der Veranstalter verpflichtet werden, eine Erklärung des Referenten beizubringen, aus der hervorgeht, dass die Inhalte der Fortbildung unabhängig von werbenden Interessen Dritter sind.

Die Akkreditierung erfolgt unter dem Vorbehalt des jederzeitigen Widerrufs. Ein Widerruf kann insbesondere erfolgen, wenn Qualitätsmängel festgestellt werden, der LAKT das Recht verweigert wird, die Veranstaltung überprüfen zu lassen oder falsche Angaben gemacht wurden.

Im Falle eines Widerrufs oder einer Rücknahme einer bereits erteilten Akkreditierung informiert die Landesapothekerkammer Thüringen ihre Kammermitglieder über den Widerruf, den Grund und den Zeitpunkt des Wirksamwerdens des Widerrufs oder der Rücknahme.

Werden durch einen Veranstalter falsche oder unvollständige Angaben gemacht, geforderte Unterlagen oder Erklärungen nicht fristgerecht beigebracht oder sonstige Mängel im Rahmen des Antragsverfahrens festgestellt, wird der Antrag auf Akkreditierung ohne weitere Prüfung abgelehnt.

Abschlussklärung

Hiermit versichere ich, dass alle gemachten Angaben vollständig und richtig sind. Änderungen, die die Akkreditierung betreffen, werde ich der LAKT umgehend mitteilen.

Ort, Datum

Name

Unterschrift

Anlagen

Programm

Einladung

Skript,

Abstract

Fragebogen zur Lernerfolgskontrolle